

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.01.2025, klo 16:32 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, Raatihuoneenkatu 8-10, Mikkeli tai Teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
- § 5 Etelä-Savon hyvinvointitarjotin**
- § 6 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu**
- § 7 Lautakuntien terveiset**
- § 8 Eloisan vammaisneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 9 Vammaisneuvoston toiminnan suunnittelu kevätkaudelle 2025**
- § 10 Muut esille tulevat asiat**
- § 11 Kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 12 Valtuustoaloite katuvalojen kehittämistä turvallisuuden lisäämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Väisänen, puheenjohtaja
Timo Petäjämäki, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Hämäläinen, poistui 18:00
Pirkko Luusalo, saapui 16:36
Erkki Pettinen, varajäsen
Ismo Rahikainen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Laura Kälviäinen, Kestävän kasvun Eloisa- hankkeen edustaja, projektikoordinaattori,
poistui 17:13

Poissa

Tiina Korhonen
Anneli Liukkonen
Sanna Paasonen
--
Käsittelyjärjestys §:t 1-6, 12, 7-11

Allekirjoitukset

Kauko Väisänen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2025

23.01.2025

Ismo Rahikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Timo Petäjämäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 10.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.33. Todettiin läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Liukkonen ja Ismo Rahikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Rahikainen ja Timo Petäjämäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Etelä-Savon hyvinvointitarjotin

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointitarjotin

Etelä-Savon hyvinvointialueella rakennetaan parhaillaan uutta Etelä-Savon hyvinvointitarjotinta, joka julkaistaan vuoden 2025 alussa. Hyvinvointitarjotin on nettisivu, johon kootaan tietoa Etelä-Savossa tarjottavista hyvinvointia ja terveyttä (hyte) edistävästä palveluista.

Hyte-palveluja alueellamme tuottavat muun muassa alueen kunnat, järjestöt, yhdistykset, seurakunnat ja hyvinvointialue. Hyvinvointitarjottimen tavoitteena on, että hyvinvointialueen asukkaat ja ammattilaiset löytävät entistä helpommin ennaltaehkäisevien, edistävien ja sote-palveluja täydentävien palvelujen pariin.

Etelä-Savon hyvinvointitarjottimella on esillä palveluja ja toimintaa seuraavista teemoista:

- Liikunta
- Mielenhyvinvointi ja riippuvuudet
- Vertaistuki
- Ohjaus, neuvonta ja tukipalvelut
- Kulttuuri, oppiminen ja harrastaminen
- Lähiluonto ja luonnossa liikkuminen
- Ravitsemus ja uni
- Yhteisöllisyys, vaikuttaminen ja sosiaaliset suhteet

Jokainen hyvinvointialueen asukas voi itsenäisesti etsiä hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja sekä itse- ja omahoidon työvälineitä Etelä-Savon hyvinvointitarjottimelta. Ammattilaisille hyvinvointitarjotin toimii myös työkaluna asiakas- ja palveluohjauksessa.

Miten tiedot siirtyvät Etelä-Savon hyvinvointitarjottimelle?

Hyte-palvelut siirtyvät hyvinvointitarjottimelle joko Digi- ja väestötietoviraston [Palvelutietovarannon](#) tai [Lähellä.fi-palvelun](#) kautta. Jokaisen toimijan on hyvä varmistaa, että oman organisaation ja yhdistyksen hyte-palvelut on kuvattu asiakaslähtöisesti.

Hyvinvointitarjotinta esittelee vammaisneuvostolle Kestävän kasvun Eloisa- hankkeen edustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin esittely tiedoksi. Merkittiin, että projektikoordinaattori Laura Kälviäinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päättyessä klo 17.13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on valmistelemassa yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa.

Lakiperusta

Yhdenvertaisuuslain 5 § mukaan viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Lisäksi laissa 8 § mukaan syrjinnän kiellosta todetaan "Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi tässä laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä."

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat yhtä tärkeitä. Ihmisen arvoon ei vaikuta sukupuoli, ikä, etninen tai kansallinen tausta, kansalaisuus, kieli, uskonto tai vakaumus, mielipide, vamma, terveydentila, seksuaalinen suuntautuminen tai mikään muu asia. Syrjintä on aina väärin.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (tasa-arvolaki) 4 § mukaan viranomaisen velvollisuus edistää tasa-arvoa. Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista.

Naisten ja miesten välisen tasa-arvon edistäminen tulee ottaa huomioon lain 1 ja 2 momentissa tarkoitettulla tavalla palvelujen saatavuudessa ja tarjonnassa.

Tasa-arvo tarkoittaa, että eri sukupuolilla on samat oikeudet ja mahdollisuudet. Tasa-arvo tarkoittaa myös sitä, että valta ja mahdollisuudet jakautuvat tasaisesti eri ihmisille. Päätöksenteossa tasa-arvo on sitä, että päätökset ovat mahdollisimman oikeudenmukaisia kaikille sukupuolille.

Valmistelun käynnistyminen

Suunnitelman valmistelun taustalla on oikeusministeriön Hyvät väestösuhteet -malli. Mallissa on neljä teemaa eli aihetta: asenteet, turvallisuus, vuorovaikutus ja osallistuminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suunnitelman valmistelutyöhön ja seurantaan kootaan työryhmä.

Lähtötilannetta selvitetään eri ryhmiltä syksyllä 2024.

Hyvinvointikoordinaattori vastaa suunnitelman valmistelutyöstä ja esittelee asian vammaisneuvostolle. Kuullaan vammaisneuvoston kuvaukset lähtötilanteesta yhdenvertaisuuden ja tasa-arvotyön näkökulmasta eri vammaisryhmiltä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin vammaisneuvoston näkemykset tiedoksi. Merkittiin, että Reijo Hämäläinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vammaisneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että kaupunkikehityslautakunnassa on käsitelty katujen puhtaanapitoa, lumenaurauksia ja viheralueiden ylläpitoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Eloisan vammaisneuvoston ja lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Kuullaan terveiset Eloisan vammaisneuvostosta ja lautakunnista. Vammaisneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi terveiset Eloisan vammaisneuvostosta ja lautakunnista sekä vammaisneuvoston evästykset.

Päätös

Merkittiin, ettei ole ollut kokouksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Vammaisneuvoston toiminnan suunnittelu kevätkaudelle 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Toimintaan ehdotetaan mm.

- vaalipaneelin järjestämistä ennen 13.4. kevään kunta- ja aluevaaleja
- vammaispalvelulain sisällöistä yleisötilaisuuden tai vastaavan järjestäminen
- vammaisneuvoston kuluneen kauden toimintakertomus ja toiminnan arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittin tiedoksi, että vammais- ja vanhusneuvoston vaalipaneeli on Stellan tähtitorilla tiistaina 25.3. klo 13.

Vammaispalvelulaista pidetään infotilaisuus kevään aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Muut esille tulevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Sovitaan kevään kokousajankohdat.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Kevään kokoukset:

tiistai 4.3. klo 16.30

tiistai 8.4. klo 16.30

tiistai 6.5. klo 16.30

Kokous päättyi klo 18.36.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Valtuustoaloite katuvalojen kehittämistä turvallisuuden lisäämiseksi

MliDno-2024-3832

Päätös

Merkittiin vammaisneuvoston lausuntona seuraavaa:

- Katuvalojen tulee valaista myös kevyenliikenteen väylät, risteysalueet ja suojatiet.
- Kaiken ikäisten kokemuksena on turvattomuuden tunne pimeällä liikkuesssa. Monet ihmiset joutuvat esim. työhön mennessä ja töistä palatessa liikkumaan myös pimeään aikaan katuvalojen poisollessa.
- Apuvälineiden avulla tai polkupyörillä liikkuvien on haasteellista havaita mahdollisia esteitä tai epätasaisuuksia kaduilla ja väylillä ilman katuvalaistusta.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 6 jälkeen.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, palvelukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.